

IP-Conf Benutzerhandbuch für Endkunden

Inhaltsverzeichnis

- 1.0** Allgemein
- 1.1** Passwort ändern
- 1.2** Kundendaten ändern
- 1.3** Accountliste
- 1.4** Infosystem
- 1.5** FAQ/ Hilfe
- 1.6** Mitteilungen
- 1.7** Downloadbereich
- 1.8** Umfrage
- 1.9** Zufriedenheit
- 1.10** Rechtsberatung
- 1.11** Support

- 2.0** Tarif
- 2.1** Paketwechsel
- 2.2** Erweiterungen
- 2.3** SSL

- 3.0** Domain
- 3.1** Bestellen
- 3.2** KK-Freigaben
- 3.3** CLOSE-Freigaben
- 3.4** Domainupdate

- 4.0** Webaccount
- 4.1** Passwort
- 4.2** Sperren
- 4.3** Trafficsperren
- 4.4** Virenschanner
- 4.5** Whitefilter
- 4.6** Spamfilter
- 4.7** Autospamfilter
- 4.8** PHP.INI
- 4.9** CONFIXX
- 4.10** DB-Import
- 4.11** DB-Export
- 4.12** Funktionen
 - 4.12.1** CHOWN
 - 4.12.2** LOG-Lill
 - 4.12.3** Mail-Backup-Funktionen
 - 4.12.4** Mail-Restore-Funktionen
 - 4.12.5** Backup-Funktion
 - 4.12.6** Backup-Restore
 - 4.12.7** Backup-Kill

- 5.0** Abrechnungen

- 6.0 Partner
- 6.1 Übersicht
- 6.2 Werbepartner

1 Allgemein

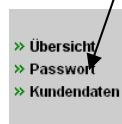
Wenn Sie das Kundenmodul aufrufen, befinden Sie sich direkt im Registerreiter **Allgemein**,



der ganz links angeordnet ist . Sie können hier alle Parameter einrichten, die für Sie von Relevanz sind.

1.1 Passwort ändern

Unter dem Punkt **Passwort** kann das Passwort zu Ihrem Kundenaccount geändert werden.



Klicken Sie auf **Passwort**. Es erscheint folgendes Fenster:

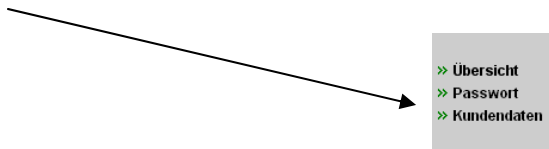
Bereichsinfo

altes Passwort	<input type="text"/>
neues Passwort	<input type="text"/>
Passwort wiederholen	<input type="text"/>

Das Passwort darf keine Sonderzeichen enthalten. Geben Sie das alte und das neue Passwort ein. Wiederholen Sie das Passwort. Klicken Sie anschliessend auf **Ändern**.

1.2 Kundendaten ändern

Ihre Kundendaten sollen geändert werden? Klicken Sie dazu auf den Link **Kundendaten**.



Folgendes Fenster öffnet sich:

Kundendaten	
Firma	<input type="text"/>
Anrede	<input checked="" type="radio"/> Herr <input type="radio"/> Frau
Vorname	<input type="text"/>
Nachname	<input type="text"/>
Strasse/Nr	<input type="text"/>
Plz	<input type="text"/>
Ort	<input type="text"/>
Land	Deutschland <input type="button" value="v"/>
Fon	<input type="text"/>
Fax	<input type="text"/>
Email	<input type="text"/>
Benachrichtigungs-Email	<input type="text"/>

Bitte füllen Sie alle obigen Felder aus.

Die Benachrichtigungs-Email sollte auf einen anderen Server zeigen, um bei Problemen stets erreichbar zu sein.
Geben Sie alle nötigen Informationen ein.

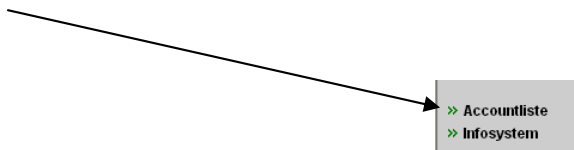
Abrechnungsdaten	
Name der Bank	<input type="text"/>
Bankleitzahl	<input type="text"/>
Kontonummer	<input type="text"/>
Kontoinhaber	<input type="text"/>

Bestätigen Sie anschliessend mit einem Klick auf **Ändern**.

Bitte beachten Sie, dass hierbei die Inhaberdaten der Domains nicht geändert werden.

1.3 Accountliste

Falls Sie mehrere Accounts besitzen, werden Ihnen diese hier, nach einem Klick auf **Accountliste**,



angezeigt.

1.4 Manager

Der Manger ist ein sehr nützliches Werkzeug. Um ihn aufzurufen, klicken Sie auf **Manager**.



Sie erhalten folgendes Fenster:

Info.Bezeichnung	Benutzername	Passwort	
Hendrik Stief	xxx	xxx	Login
Ändern Löschen Neuerfassung			

Bei erstmaligem Aufrufen des Managers sind die Felder Info, Benutzername und Passwort leer. Klicken Sie anschliessend auf **Ändern/Löschen/Neuerfassung**. Es erscheint folgendes Bild:

Neuerfassung

Neuerfassung

Kundennummer (Webaccount)

Benutzername

Passwort

Infotext max. 50 Zeichen

Accountart

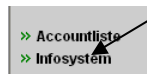
Vergewissern Sie sich, dass Sie eine Neuerfassung durchführen.

Wählen Sie anschliessend die Accountart aus, also entweder IP-CONF, wenn Sie sich in Ihren Kundenaccount einwählen möchten, oder Confixx, wenn Sie Ihren Webaccount verwalten möchten.

Klicken Sie anschließend auf **Neuerfassen**. Sie können dieses Profil problemlos wieder löschen. Wählen Sie dazu einen Account aus und löschen Sie diesen mit Klick auf **[Löschen]**.

1.5 Infosystem

Sie können die Zustellung von eMails an frei zu bestimmende eMail-Adressen selber konfigurieren. Klicken Sie dazu auf den Link „**Infosystem**“.



Sie sehen nun folgendes Bild:

Rechnungswesen	<input type="text"/>
Serverinfo/Rundmails	<input type="text"/>
Newsletter	<input type="text"/>
Serverinfo/Rundmails	<input checked="" type="radio"/> ON <input type="radio"/> OFF
Newsletter	<input checked="" type="radio"/> ON <input type="radio"/> OFF
Mailer Daemon	<input checked="" type="radio"/> ON <input type="radio"/> OFF
<input type="button" value="Ändern"/>	

Für das Rechnungswesen, Serverinfos/Rundmails und Newsletter können jeweils separate eMail-Adressen vergeben werden. Diese einzelnen Bereiche können auch separat aktiviert/deaktiviert werden. Mit einem Mausklick auf **() ON / () OFF** können diese aktiviert bzw. deaktiviert werden.

1.6 FAQ-Hilfe

Viele Anwender haben ähnliche Fragen. Diese werden als frequently asked questions bezeichnet (faq). Zu diesem Zweck können Sie über den Punkt „**FAQ-Hilfe**“ auf unsere FAQs im Internet zugreifen.



- » FAQ-Hilfe
- » Mitteilungen
- » Downloads

1.7 Mitteilungen

Mitteilungen vom System, Support, Server etc. können unter „**Mitteilungen**“ abgerufen werden.



- » FAQ-Hilfe
- » Mitteilungen
- » Downloads

Ein Mausklick auf **Mitteilungen** bringt Sie zu folgendem Fenster:

Mitteilungen	Link
[derzeit keine Informationen für Sie vorhanden]	



Bei einer vorhandenen Mitteilung würde diese hier angezeigt werden.

1.8 Downloadbereich

Im Downloadbereich

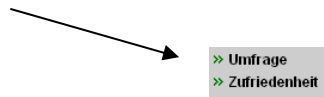


- » FAQ-Hilfe
- » Mitteilungen
- » Downloads

können nützliche Dokumente oder Programme heruntergeladen werden, so zum Beispiel Besucherzähler, fertige CGI-Skripte oder diverse Shareware.

1.9 Umfrage

Ein wichtiges Instrument zur Verbesserung des Services kann eine Umfrage sein. Hier kann man seine Meinung kundtun. Diese Umfragen können im Bereich **Umfrage** eingerichtet werden.



1.10 Zufriedenheit

Sehr eng mit der Umfrage ist das „Zufriedenheitsbarometer“ verwandt. Durch schnelles Anklicken auf der Punkteskala im Unterpunkt **Zufriedenheit** lässt sich diese schnell ermitteln.



1.11 Rechtsberatung:

Wenn Sie eine Rechtsberatung wünschen, klicken Sie bitte auf



Auch die Firmen CANHOST und CANEXPERT greifen bei rechtlichen Fragen auf eine renommierte Anwaltskanzlei zurück. Die Kanzlei Withöft, Terhaag & Rossenhövel in Düsseldorf befasst sich seit mehreren Jahren mit derlei Rechtsfragen und gibt gerne kompeteten Rat. Sie bietet zwei Überprüfungspakete an.

Diese können Sie sich über einen Klick auf



Antragsformular mit Detailinfos erhalten Sie unter [Antragsformular](#)

ausdrucken und beantragen.

1.12 Support

Um mit dem Support per eMail zu kommunizieren, klicken Sie bitte auf:



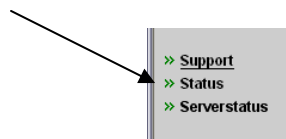
Nun öffnet sich das folgende Fenster:

A web form titled 'Ihre Fragen an den Support'. It contains two input fields: 'Vorname Nachname' and 'Benachrichtigungs-E-Mail'. Below these is a large text area for the message. At the bottom is a blue button labeled 'Absenden'.

Hier können Sie mit dem Support Kontakt aufnehmen. Für viele Aktionen ist eine Mail aus dem Kundenaccount heraus notwendig, zum Beispiel, wenn Sie eine Domain ändern möchten, da hier Authentifizierungsinformationen mitgeschickt werden.

1.13 Status

Bitte klicken Sie auf Status:



Es sollte sich folgendes Fenster öffnen:

Supportstatus

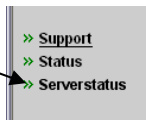
Hier sehen Sie den Status Ihrer Supportanfrage per Telefon/Email sofern dies in Bearbeitung gesetzt wurde. Der Problem/Anfragetext wird nur mit den ersten 30 Stellen angezeigt.

Datum	Zeit	Problem	Status
-------	------	---------	--------

Sie können hier den Fortgang Ihrer Anfrage an den Support ablesen.

1.14 Serverstatus

Um den Status des Servers, der Ihre Internetseite vorhält, zu überprüfen, betätigen Sie den Link **Serverstatus**:



Falls Störungen an Ihrem Server vorliegen, können Sie hier nähere Informationen zu diesen Störungen bekommen, zum Beispiel das Datum und die Zeit der Störung, das Problem, der aktuelle Status und die Downtime.

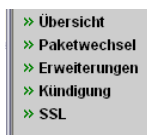
2 Tarif

Im oberen Frame finden Sie als zweiten Registerreiter von links den Bereich „Tarif“.



Sie befinden sich automatisch im Bereich Übersicht.

Mittels Mausklick gelangen Sie in folgendes Menu:



2.1 Paketwechsel

Wenn Sie auf **Paketwechsel** klicken, gelangen Sie in folgendes Menu, das zum Beispiel so aussehen könnte:

Tarifwechsel
einmalige Gebühr 5.00 €

Vorhandene Pakete	Paketpreis	Auswahl
CAN-01	1.50 € pro Monat.	<input type="radio"/>
CAN-02	2.50 € pro Monat.	<input type="radio"/>
CAN-03	4.00 € pro Monat.	<input type="radio"/>
CAN-04	5.00 € pro Monat.	<input type="radio"/>
CAN-05	7.50 € pro Monat.	<input type="radio"/>
CAN-06	11.00 € pro Monat.	<input type="radio"/>
CAN-07	18.50 € pro Monat.	<input type="radio"/>
CAN-08	20.00 € pro Monat.	<input type="radio"/>
CAN-09	35.00 € pro Monat.	<input type="radio"/>
CAN-10	65.00 € pro Monat.	<input type="radio"/>
CAN-02-CGJ	2.50 € pro Monat.	<input type="radio"/>
CAN-TOP	5.00 € pro Monat.	<input type="radio"/>
CAN-TOP II	9.50 € pro Monat.	<input type="radio"/>

Hier können Sie einen Paketwechsel buchen. Unter einem Paket versteht man eine Kombination verschiedener Artikel (an anderer Stelle können Sie auch sich solch ein Paket selber zusammenstellen, siehe hierzu das folgende Kapitel 2.2).

2.2 Erweiterungen

Möchten Sie eine Tarifierweiterung durchführen? Klicken Sie bitte auf **Erweiterungen**



Sie sehen folgendes Fenster:

Tarifdaten	ist vorhanden	+ Erweiterung
Kostenermittlung	0.00 €	
Speicherplatz	0 KB	<input type="text"/> MB
Trafficvolumen	0 KB	<input type="text"/> MB
POP3	0	<input type="text"/> St
Emailadressen	0	<input type="text"/> St
Autoresponder	0	<input type="text"/> St
MysqL-DB	0	<input type="text"/> St
Subdomains	0	<input type="text"/> St
Zusätzliche FTP	0	<input type="text"/> St
PHP/PHP-Upload	nicht vorhanden	<input type="checkbox"/> Aktivieren
Perl/CGI	nicht vorhanden	<input type="checkbox"/> Aktivieren
SSI/WAP	nicht vorhanden	<input type="checkbox"/> Aktivieren
Web-FTP	nicht vorhanden	<input type="checkbox"/> Aktivieren
Web-Mail	nicht vorhanden	<input type="checkbox"/> Aktivieren
Statistik	nicht vorhanden	<input type="checkbox"/> Aktivieren
Passwortschutz	nicht vorhanden	<input type="checkbox"/> Aktivieren
Fehlerseiten	nicht vorhanden	<input type="checkbox"/> Aktivieren
Spamfiltersystem	Aktiv	
Frontpage	nicht vorhanden	

Sie können sich hier neue Erweiterungen aussuchen und sich die Kosten vorerst anzeigen lassen. Ein Klick auf **Berechnen** zeigt Ihnen dann den voraussichtlichen Endbetrag.

Anschliessend können Sie die Zusätze mit Klick auf **Bestellen** übernehmen. Beachten Sie, dass ein Mindestumsatz von 0,50 EUR eingehalten werden muss. Beachten Sie, dass hier kein Neuanlegen eines Vertrags möglich ist. Erweiterungen sind möglich, wenn vorab ein Tarif gebucht wurde.

Erläuterungen:

Speicherplatz: Der Platz, den die Daten Ihrer Internetseite auf unseren Servern belegen.

Traffic: Die Datentransferrate, die bei Aufruf Ihrer Internetseite entsteht

POP3: Bezeichnung für ein eMail-Postfach

Emailadressen: Adressen, die auf ein Postfach zeigen.
(Postfach und Adresse gehören immer zusammen)

Autoresponder: Sie können bei Abwesenheit dem Sender einer eintreffenden eMail eine automatisch abgesandte, bereits vorher von Ihnen verfasste Nachricht senden. Pro Nachricht benötigen Sie ein Responder, jeder Responder kann also nur jeweils eine Nachricht senden.

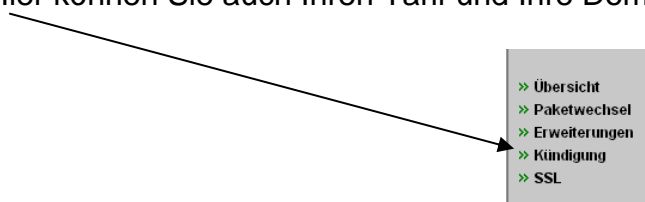
- MySQL:** Datenbank, die Daten in Tabellenform speichert. Größere Datenmengen lassen sich leichter administrieren, wenn sie in mehrere Datenbanken aufgeteilt werden.
- Subdomains:** Domain, die in der Hierarchie unterhalb einer anderen liegt, zum Beispiel www.fotos.hansglück.de. Sie können so Ihre Internetseite besser strukturieren und offizielle Unteradressen anlegen.
- Zusätzliche FTP:** Wenn Ihr Webpaket mehrere Domains enthält, können Sie pro Domain einen eigenen FTP-Zugang verwenden.
- PHP/PHP-Upload:** PHP ist eine Programmiersprache, die hauptsächlich zur Erstellung dynamischer Webseiten verwendet wird. Es handelt sich um eine Skriptsprache mit einer an C bzw. Perl angelehnten Syntax. PHP zeichnet sich besonders durch die leichte Erlernbarkeit und breite Datenbankunterstützung aus.
- Perl/CGI:** Perl (Practical Extraction and Report Language) ist eine Programmiersprache (genauer: Skriptsprache) für die Erstellung von Computerprogrammen. CGI (Common Gateway Interface) ist die Möglichkeit, Scripte im Internet zu Verfügung zu stellen, die von HTML-Dateien aufgerufen werden können. Sie können selbst HTML-Code erzeugen. Somit können Webseiten interaktiv werden.
- SSI/WAP:** Der Haupteinsatzbereich von SSI ist das Einbinden gemeinsamer oder dynamischer Elemente in mehrere HTML-Dokumente durch den Server, z.B. Kopf- und Fußzeilen, Banner, Navigationsleisten o.ä.. Diese Elemente müssen so nur einmal erstellt und gewartet werden und sind trotzdem auf allen Seiten in der aktuellen Fassung präsent. Dadurch kann der Einsatz von Frames und auch JavaScript vermieden werden, die im Zusammenhang mit Suchmaschinen zu Problemen führen können.
- Web-FTP:** Webfrontend zum Übertragen von FTP-Dateien
- Web-Mail:** Mittels Web-Mail können Sie von unterwegs, ohne eigenen Mail-Klienten, auf Ihre Mails zugreifen.
- Statistik:** Sie haben mithilfe der Statistik eine genaue Aufschlüsselung, welche Betriebssysteme die Besucher benutzen, oder zu welchen Tageszeiten oder an welchen Wochentagen die meisten Besucher kommen.
- Passwortschutz:** Sie können einzelne Seiten Ihrer Internetseite mit einem Passwort versehen.
- Fehlerseiten:** Seiten mit Fehlermeldungen können selbst gestaltet werden.

Spamfiltersystem: Mit dem Spamfiltersystem können Sie Spammings ausfiltern. Sie können ein automatisches Spamfiltersystem (spamassasin) oder eine manuelle Filtereinstellung wählen.

Frontpage: Die FrontPage Extensions sind Erweiterungen, die den FrontPage-Client um zusätzliche Funktionen ergänzen.

2.3 Kündigungen

Hier können Sie auch Ihren Tarif und Ihre Domain kündigen.



Es erscheint folgendes Fenster:

Tarifdaten	
Kundennummer	10000
Webnummer	web1
Webserver	192.168.1.222
Tarifstatus	Online
Faxstatus	nicht vorhanden

Es wird hier Ihr Tarif angezeigt, den Sie mit Betätigen des Buttons kündigen können.

2.3 SSL

SSL (secure socket layer) ist ein Protokoll wie http, dessen Hauptaufgabe jedoch in der Sicherheit der Datenübertragung liegt. Dadurch werden verschlüsselte Verbindungen möglich. Vor dem Aufbau einer sicheren Verbindung wird von SSL eine Abstimmung zwischen Server und Client durchgeführt. Besteht dann die Verbindung, übernimmt SSL die Verschlüsselung sämtlicher Informationen. Eine gesicherte Verbindung kann im Browser erkannt werden. Das Protokoll lautet bei einer existierenden Verschlüsselung https und ist oft auch durch einen symbolischen Schlüssel oder Schloss am unteren Rand des Browsers zu erkennen.

3 Domain

Registerreiter Domain



Klicken Sie auf **Domain**, und Sie erhalten unter dem Menüpunkt **Übersicht** eine Auflistung aller Domains, die Sie registriert haben.

Diese könnte zum Beispiel so aussehen:

Domain/s	Inhaber	Domainstatus
test.de	[WHOIS]	in Bearbeitung

Hier erhalten Sie Statusinformationen zu allen Domains in Ihrem Tarif. Mittels Klick auf den Domainnamen wird diese in einem neuen Fenster aufgerufen. Ein Klick auf den Statusbalken bringt Ihnen Detailinformationen zum Status, sofern vorhanden. Wenn Sie auf **WHOIS** klicken, werden Ihnen die Informationen angezeigt, die Sie bei der Registrierung angegeben haben. Quelle ist das DEutsche Network Informations Centrum (DeNIC).

3.1 Bestellen

Hier können Sie zusätzliche Domains bestellen. Diese Domains werden in Ihr Webpaket übernommen. Sie erhalten somit keine neue Kundennummer. Klicken Sie bitte auf den Link **Bestellen**:



Sie können Domains auf Verfügbarkeit überprüfen. Geben Sie dazu die Domain, für die Sie sich interessieren, in dieses Feld ein.

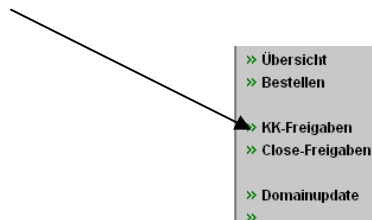
http://www. .de

Durch Klick auf den Pfeil hinter .de können Sie auch andere Top-Level-Domains auswählen und auf Verfügbarkeit prüfen.

Wenn die Domain noch nicht registriert ist, kann sie hier registriert werden. Klicken Sie dazu auf **Prüfen**.

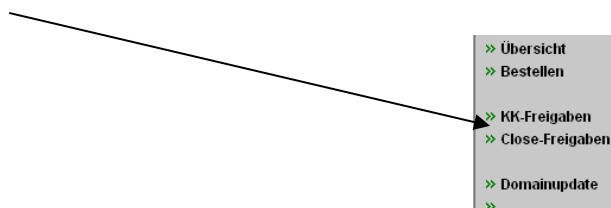
3.2 KK-Freigaben

Hier können einzelne Domains zum KK freigegeben werden. KK (Konnektivierung-Koordination) bedeutet, dass einzelne Domains umziehen, zum Beispiel zu einem neuen Provider.



3.3 Close-Freigaben

Hier können einzelne Domains zum Close freigegeben, also geschlossen werden, sodass sie auch von einer fremden Person neu registriert werden können. Beachten Sie, dass dadurch nur die Domain, nicht aber der Tarif gekündigt wird.



3.4 Domainupdate

Hier können Sie die persönlichen Daten des Domaininhaber (Admin-C) ändern. Diese werden anschliessend zentral bei der DeNIC geändert.

4 Webaccount

Bitte klicken Sie auf Webaccount:



Es erscheint folgendes Fenster:

Webaccountverwaltung

Account	Status	Tag
		21.06.2004

Server	Status	Tag
		21.06.2004

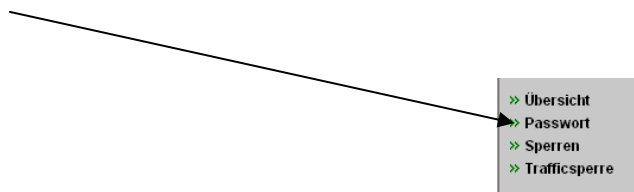
HOST	Benutzer	Startverzeichnis
web1.192.168.1.222	web1	/html

Tag	Traffic-verbraucht	Traffic-frei
21.06.2004	0 KB	0 KB
21.06.2004	Sperren bei	0 KB

Der Webaccount ist vom Kundenaccount getrennt. Daher können Sie den Webaccount über einen Webmaster verwalten lassen, ohne diesem Zugriff auf Ihren Kundenaccount erlauben zu müssen. Sie haben also zwei Passwörter: für den Kundenaccount (IP-CONF) und für den Webaccount (Confixx).

4.1 Passwort

Hier können Sie ein neues Passwort erstellen.

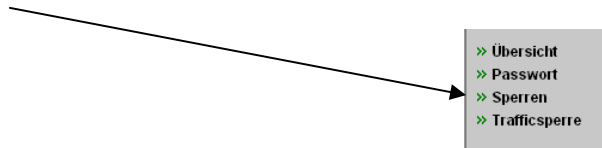


Durch den Antrag wird das alte Passwort gelöscht und ein neues generiert. Dies können Sie beliebig oft durchführen.

Das Passwort wird Ihnen nicht per Email zugesendet, sondern nach Erstellung hier angezeigt. Es wird automatisch auch in Confixx geändert.

4.2 Sperren

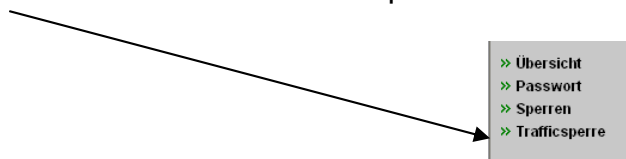
Hier sperren Sie Ihren Webaccount.



Bitte beachten Sie, dass der Emailbereich von der Sperre ausgenommen ist.

4.3 Trafficsperre

Hier richten Sie eine Trafficsperre ein.



Klicken Sie auf **Trafficsperre**. Sie erhalten folgendes Bild:

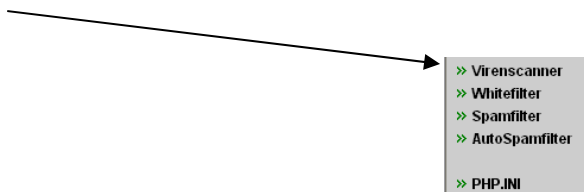
Sperren bei	Traffic-verbraucht	Traffic-frei
0 KB	0 KB	0 KB
Sperren bei	<input type="text"/>	MB <input type="button" value="setzen"/>

Trafficsperre bedeutet, dass bei Erreichen eines von Ihnen festzulegenden Limits Ihre Internetseite nicht mehr angezeigt wird, sondern stattdessen eine Fehlermeldung erscheint. Die Sperre bezieht sich nur auf den HTTP-Bereich, nicht auf Email oder FTP. Daher wird beim Empfang von eMails immer noch Traffic erzeugt. Zum Einlegen einer Trafficsperre geben Sie die gewünschte Zahl ein und klicken Sie auf den Setzen- Button. Eine Sperre können Sie aufheben, indem Sie eine Null eingeben und **Setzen** drücken.

4.4 Virens Scanner

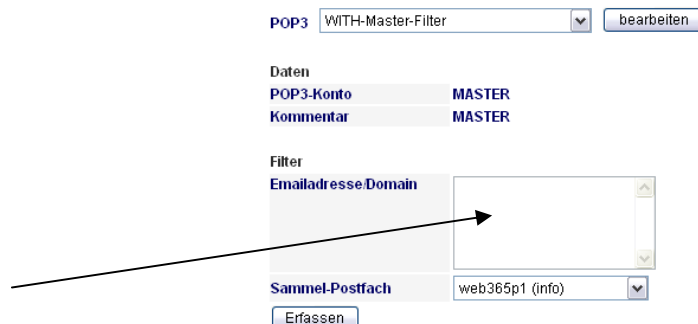
Zu jedem Webpaket gehört auch ein Virens Scanner. Es ist sinnvoll, ihn ständig eingeschaltet zu haben.

Hier schalten Sie für Ihre POP3-Konten den Virens Scanner ein.



Es werden nur eingehende Emails auf Viren geprüft, ausgehende Emails werden nicht geprüft. Sie können dann entscheiden, die Virensendungen zu löschen oder in einem POP3-Konto Ihrer Wahl einzulagern, das Sie aus dem Dropdown-Menü auswählen können. Dieses Postfach muss vorher in CONFIXX eingerichtet worden sein. Wählen Sie anschliessend ein Postfach aus. Wenn Sie den untersten Punkt, Nirvana, auswählen, wird der Virus sofort und irreversibel mitsamt (!) der dazugehörigen Mail gelöscht. Der Virens Scanner ist nicht in jedem Paket enthalten, kann jedoch als Zusatzfeature dazugebucht werden. Bitte beachten Sie, dass ein zusätzlicher Mindestumsatz von 0,50 EUR erreicht werden muss.

4.5 Whitefilter



Hier bestimmen Sie, welche Emailabsender Sie zulassen und welche nicht. Klicken Sie dazu auf **Bearbeiten**. Wenn Sie den White-Master-Filter bearbeiten, treffen die Einstellungen auf alle angelegten Postfächer zu. Sie können also jedes angelegte Postfach separat konfigurieren.

Geben Sie in Emailadresse/Domain nur Mail-Adressen ein, von denen Sie Nachrichten erhalten möchten. Wenn Sie nur Mails von web.de erhalten wollen, geben Sie nur web.de ein, wenn aber nur Mails vom Support von web.de zugelassen werden sollen, geben Sie support@web.de ein.

Die Adressen werden mit Komma getrennt und dürfen keine Leerzeichen enthalten. Am Ende der Liste darf weder ein Komma noch ein Leerzeichen stehen.

Schreiben Sie die Adressen hintereinander in einer Zeile. Unter Sammel-Postfach geben Sie das Postfach an, in das die Mails verschoben werden sollen.

4.6 Spamfilter (manuell)

Sie können eingehende Mails auf zwei verschiedene Arten auf Spam (unverlangte Werbemails) untersuchen lassen, sodass diese Spammails aussortiert werden. Zum einen können Sie einen manuellen Spamfilter einrichten, zum anderen können Sie einen AutoSpamfilter einsetzen. Zum AutoSpamfilter finden Sie im nachfolgenden Kapitel 4.7 weitere Informationen.

POP3 Spam-Master-Filter

Daten
POP3-Konto MASTER
Kommentar MASTER

Filter

1 Emailadresse.Domain

2 Subject

3 Emailtext

4 IP-Adresse

SPAM-Postfach web3p1 (wachtel)

Hier können Sie Spamfilter auf POP3-Konten einrichten/ändern/löschen. Die Bezeichnung Spam-Master-Filter bedeutet, dass die Filtereinstellungen auf alle Postfächer übernommen werden. Möchten Sie einzelne Postfächer konfigurieren, so können Sie diese aus der Drop-Down-Liste auswählen. Sie können eine Mail nach vier verschiedenen Kriterien durchsuchen lassen:

Zu 1) Filterung der Mails nach Mailadressen

Geben Sie in das Feld [1] komplette Mailadressen, zum Beispiel hansglück@zdf.de ein. Trennen Sie grundsätzlich die Eingaben mit einem Komma und ohne Leerzeichen und drücken Sie nicht die RETURN-Taste. Somit werden nur Mails von diesem Absender ausgefiltert.

Zu 2) Filterung der Mails nach Domainnamen

In Feld [2] können Wörter eingegeben werden, nach denen nur die Betreffzeile der Mail (Subject) gescannt wird.

Zu 3) Filterung der Mails nach bestimmten Wörtern im Mailtext

Der gesamte Mailtext wird durchsucht, wenn Sie in Feld [3] einzelne Wörter eingeben

Zu 4) Filterung der Mails nach IP-Adressen.

Die Filterung nach IP-Adressen wird ausgelöst, wenn Sie in [4] eine oder mehrere IP-Adressen eingeben. Sie können auch mittels der IP einen kompletten Mailserver filtern.

Es ist sinnvoll, ein gesondertes POP3-Postfach anzulegen, in das die ausgefilterten Mails einsortiert werden können. So können keine Mails verloren gehen. Wenn Sie die Mails nicht sammeln möchten, wählen Sie im Drop-Down-Menü Nirvana aus. Um einen Spamfilter zu löschen, wählen Sie den POP3-Filter aus und löschen alle Feldinhalte. Anschliessend übernehmen Sie die Änderungen mittels Klick auf Ändern.

Der Spamfilter ist nicht in jedem Paket enthalten.

4.7 Autospamfilter

Auto-Filter ON OFF
Spam-Level 1 2 3 4 5 6 7 8
SPAM-Postfach Nirvana
aktivieren/ändern

Hier haben Sie die Möglichkeit, einen automatischen Spamfilter (spamassassin) zu setzen. Der Spamfilter hat seine eigenen Regeln und bietet Ihnen die Möglichkeit zu entscheiden, ab welchem Level Emails als Spam indiziert, und somit gelöscht oder in ein Spampostfach abgelegt werden. Es gibt insgesamt acht Levels, die gewählt werden können. Mit dem Spamfilter können zusätzlich zum AutoSpamfilter weitere Regeln bestimmt werden, somit haben Sie doppelten Schutz. Sie können hier auch problemlos mehrere Level ausprobieren, und beobachten, welche Mails durchgelassen werden.

4.8 PHP.INI

Sie haben hier die Möglichkeit, Einfluss auf Einstellungen in der PHP.INI für Ihren Webaccount zu nehmen. Diese Funktion erlaubt es, Bereiche ein- und auszuschalten. Beachten Sie, dass die Funktion erst in 4-5 Stunden aktiviert wird.

Folgende Einstellungen können vorgenommen werden:

session.auto_start	<input checked="" type="radio"/> 0	<input type="radio"/> 1
session.use_cookies	<input type="radio"/> 0	<input checked="" type="radio"/> 1
session.use_trans_sid	<input checked="" type="radio"/> 0	<input type="radio"/> 1
magic_quotes_runtime	<input checked="" type="radio"/> 0	<input type="radio"/> 1
magic_quotes_gpc	<input type="radio"/> 0	<input checked="" type="radio"/> 1
register_globals	<input type="radio"/> 0	<input checked="" type="radio"/> 1
display_errors	<input type="radio"/> 0	<input checked="" type="radio"/> 1
PHP immer als PHP5	<input checked="" type="radio"/> 0	<input type="radio"/> 1
session.cookie_lifetime	<input type="text" value=""/>	Standard = 0

Erläuterungen:

php_admin_value session.auto_start 0 oder 1

Session.auto_start spezifiziert, ob das Session-Modul zu Beginn einer Anfrage automatisch eine Session startet. Grundeinstellung 0 (deaktiviert)

Php_admin_value session.use_cookies 0 oder 1

Session.use_cookies spezifiziert, ob das Modul Cookies verwendet, um die Session-ID clientseitig zu speichern. Grundeinstellung 1 (aktiviert)

Php_admin_value session.use_trans_sid 0 oder 1

Session.use_trans_sid bestimmt ob transparente SID-Unterstützung aktiviert ist oder nicht. Grundeinstellung 0 (deaktiviert)

Php_admin_value magic_quotes_runtime 0 oder 1

Php_admin_value magic_quotes_gpc 0 oder 1

Beides Einstellungen dazu, ob automatisch Sonderzeichen mit „escaped“ werden, also macht zum Beispiel aus „ein \ ...

Php_admin_flag register_globals On oder OFF

Variablen müssen explizit deklariert werden, wenn es auf ON steht

Php_admin_flag display_errors ON oder OFF

Fehler werden angezeigt

PHP immer als PHP5

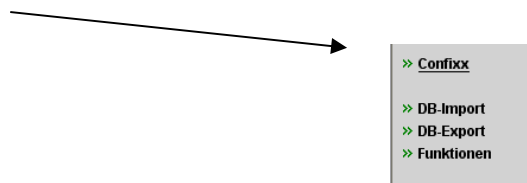
PHP-Dateien werden immer als PHP5-Dateien verarbeitet.

Session.cookie_lifetime

Einstellbar ist hier die Zeit in Sekunden, die das Cookie aktiv bleibt

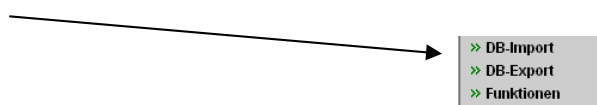
4.9 Confixx

Mit dem Tool Confixx verwalten Sie Ihren Webaccount.



4.10 DB-Import (Datenbank-Import)

Hier können Sie Ihre Datenbanken einbinden.



Klicken Sie auf DB-Import. Sie gelangen zu folgendem Fenster:

Daten

Importdatei Beispiel
(usr_webxxx_x.sql)

Datenbankpasswort

Import in DB

Durch Zeitbeschränkungen und Webeinstellungen ist es teilweise nicht möglich, Datenbankinhalte per PHPMYADMIN zu importieren. Hierzu bietet IP-CONF eine eigene Schnittstelle an, die es Ihnen ermöglicht, Ihre Importdatei in die gewünschte Datenbank zu importieren.

Kopieren Sie dazu Ihre Exportdatei, zumeist aus PHPMYADMIN, unkomprimiert und nicht gezippt per FTP in Ihren Ordner /files. Achten Sie darauf, dass die Datei dem MySQL-Befehlssatz entspricht. Nach der Übertragung melden Sie sich in IP-CONF an, gehen auf **Webaccount**, anschliessend auf **DB-Export**. Tragen Sie dort Ihre SQL-Datei (Schreibweise beachten) in das Feld „Importdatei“ ein und wählen aus dem DropDown-Menu die Datenbank aus, in die der Export ausgeführt werden soll.

4.11 DB-Export (Datenbank-Export)



Zum Exportieren einer Datenbank klicken Sie bitte auf den Link **DB-Export**. Es erscheint folgende Darstellung:



4.12 Funktionen

Hier werden Funktionen eingegliedert, die bisher nur der Support ausführen konnte. Dazu zählen:

4.12.1 CHOWN:

Beim Dateiapload via Script kann es teilweise dazu kommen, dass Sie diese Dateien nicht mehr löschen, verändern oder per FTP uploaden können. Mit der CHOWN-Funktion werden alle Dateien die per Script geuploadet wurden wieder Ihnen zugordnet und somit wieder nutzbar gemacht.

4.12.2 LOG-KILL:

In Ihrem Account werden die Logfiles in einem Ordner /log/old gespeichert. Diese können nicht per FTP gelöscht werden. Mit LOG-KILL werden die Daten bereinigt und gelöscht. Wenn Sie die Logs manuell auswerten, sollten Sie diese vor löschen per FTP downloaden.

4.12.3 MAIL-BACKUP-Funktion:

Mit dieser Funktion können Sie Ihre Emailkonten (alle) sichern. Gesichert werden alle POP3-Konten ob leer oder nicht leer. Die Sicherung erfolgt in Ihrem RootBereich und kann per FTP geladen werden.

4.12.4 MAIL-RESTORE-Funktion:

Mit dieser Funktion können Sie die Emailkonten (alle) wiederherstellen. ACHTUNG: Es werden alle POP3-Konten, die in der Sicherung vorhanden sind wiederhergestellt. Dabei werden die POP3-Konten überschrieben.

Daher werden alle Emails/POP3, die in der Sicherung liegen, durch die Wiederherstellung auf den Stand der Sicherung gesetzt.

4.12.5 Backup-Funktion

Hiermit können Sie eine Datensicherung veranlassen. Klicken Sie auf den rechts angebrachten Link **Ausführen**. Dadurch wird eine Sicherung der Ordner Html und Files ausgelöst. Den so entstandenen Ordner Backup können Sie per FTP auf Ihrer eigenen Festplatte sichern oder auf CD/DVD brennen.

4.12.6 Backup-Restore

Hier können Sie die zuvor gesicherten Daten zurückspiegeln. Beachten Sie, dass dadurch die Ordner Html und Files wieder mit den alten Daten überschrieben wird, Änderungen somit überschrieben werden.

4.12.7 Backup-Kill

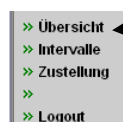
Durch die Datensicherung wird der Ordner /Backup erzeugt. Dieser kann nicht per FTP gelöscht werden. Um ihn jedoch zu löschen, klicken Sie auf den Link **Ausführen**. Der Ordner wird somit gelöscht.

5 Abrechnungen

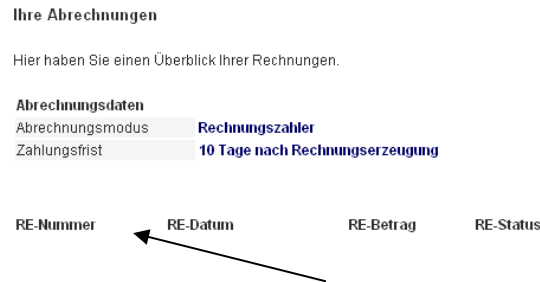
Bitte klicken Sie auf den Registerreiter Abrechnungen



Nach Klicken auf den Link **Abrechnungen** befinden Sie sich im Bereich Übersicht:



Hier haben Sie einen Überblick über Ihre Rechnungen. Zum Beispiel können Sie erkennen, welche Rechnungsfristen Sie haben.



Liegt eine fällige Rechnung vor, so würde diese hier angezeigt werden.

Folgende Möglichkeiten haben Sie im Bereich Rechnung:

Intervalle:

Hier haben Sie einen Überblick der Abrechnungsintervalle. Es wird Ihnen angezeigt, wann der nächste Rechnungslauf durchgeführt wird.

Zustellung:

Hier können Sie bestimmen ob Ihre Rechnung per Post an Sie zugestellt wird.



Wenn eine Rechnung neu erstellt wird, erhalten Sie automatisch vom System eine Nachricht, dass in Ihrem Kundenaccount (=IP-CONF) eine Rechnung für Sie bereitliegt. Diese Rechnung können Sie sich ausdrucken und erhalten so eine vollwertige Rechnung. Wenn Sie eine schriftliche Rechnung per Post wünschen, wird Ihr Konto mit 2,50 EUR belastet.

Möchten Sie eine gedruckte Rechnung erhalten, klicken Sie bitte auf **Erfassen**.

6 Partner

Unter der Überschrift Partner erhalten Sie Zugriff auf folgende Unterabteilungen:



6.1 Übersicht

Wenn Sie auf den Link Übersicht klicken, werden Ihnen Ihre Kundendaten angezeigt. Ein Klick auf IPOOL bringt Sie zu folgendem Fenster:

I-POOL das Kundenbeteiligungssystem

Mit I-Pool können Sie Anteile an CANHOST e.K erwerben, diese Anteile sind gewinnorientiert mit minimalem Risiko.

Aktueller Wert I-Pool (05.07.2004) 123,08 €

Sie haben derzeit 0 von 10 möglichen Anteilen erworben.

Anzahl mögliche Anteile kaufen

1
 2
 3
 4
 5
 6
 7
 8
 9
 10

(nach Klick bitte warten)

Es ist möglich, maximal zehn Anteile an CANHOST zu erwerben. Bei Interessen klicken Sie auf eine Zahl zwischen eins und zehn und bestätigen Sie mit **Kaufen**.

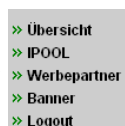
Wenn Sie weitere Information zu IPOOL haben möchten, klicken Sie bitte auf



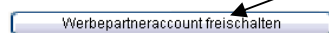
Hier können Sie sich auch den Acrobat Reader herunterladen, den Sie benötigen, um sich pdf-Dokumente anzeigen lassen zu können.

6.2 Werbepartner

Bei Interesse an einer Werbepartnerschaft klicken Sie einfach auf den Link **Werbepartner**.



Werbepartner zu werden ist einfach: betätigen Sie den Button



und schon ist Ihre Werbepartneraccount freigeschaltet.

Bringen Sie einfach ein Banner oder einen Textlink auf Ihrer Seite unter. Jeder Besucher, der über diesen Link zu uns gelangt und ein Webpaket bestellt, bringt Ihnen bares Geld: der komplette Umsatz des Webpaketes wird Ihnen gutgeschrieben. Umsätze unter 5 Euro werden nicht ausbezahlt, sondern verrechnet. Beträge über 5 Euro werden ausbezahlt, wahlweise per Überweisung oder per Scheckzahlung.